

**GRAD ZADAR**

*Narodni trg 1, 23000 Zadar, Hrvatska*

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**za provedbu otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od četiri godine**

**PREDMET NABAVE:**

**Preventivna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija**

(evidencijski broj nabave: VN 110-3/20)

**SADRŽAJ:**

1. **OPĆI PODACI**
2. **PODACI O PREDMETU NABAVE**
3. **OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**
4. **KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**
5. **EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**
6. **PODACI O PONUDI**
7. **OSTALE ODREDBE**

**PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI**

**Prilog 1. PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA I UGOVORA**

**Prilog 2. ESPD OBRAZAC**

**Prilog 3. TROŠKOVNIK**

**Prilog 4. PROJEKTNI ZADATAK S PRILOZIMA**

**1. OPĆI PODACI**

1.1. Opći podaci o naručitelju:

Naziv i sjedište: Grad Zadar, Narodni trg 1, 23000 Zadar

OIB: 09933651854

Broj telefona**:** 023/208-165

Broj telefaksa**:** 023/208-198

Internetska adresa: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

Adresa elektroničke pošte: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Služba zadužena za kontakt: Upravni odjel za financije Grada Zadra, Odsjek za javnu nabavu

Adresa elektroničke pošte: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između naručitelja i gospodarskog subjekta može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i to isključivo putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi.

1.3. Evidencijski broj nabave:

Evidencijski broj nabave je VN 110-3/20.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 Grad Zadar kao javni naručitelj navodi da ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 4.160.000,00 kn (bez PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Po provedenom postupku javne nabave s odabranim ponuditeljem temeljem okvirnog sporazuma sklopiti će se četiri godišnja ugovora o javnoj nabavi usluga.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od četiri godine.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. Navod provodili se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavak 3. ZJN 2016. i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 101/17 i 144/20) naručitelj Grad Zadar je Nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvantitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora, dana 01. veljače 2021. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 08. veljače 2021. godine, na internetskim stranicama EOJN RH.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima objavljeno je na internetskim stranicama EOJN RH dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021. godine.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je: Preventivna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija, a sve sukladno Projektnom zadatku i Troškovniku koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

CPVoznaka i naziv: 90923000-3 Usluge deratizacije

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave. Nije dopušteno nuđenje u grupama.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna), a u cijelosti je iskazana u priloženom Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene minimalne karakteristike usluga koji se nabavljaju. Tehničke specifikacije nalaze se u prilogu dokumentacije o nabavi – troškovniku.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Ukoliko u troškovniku ili tehničkim specifikacijama postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim mjestima troškovnika ili tehničkim specifikacijama, prema odgovarajućim stavkama, navesti *podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi*, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti dokazno sredstvo o sukladnosti ponuđenog proizvoda sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u troškovniku ili tehničkim specifikacijama (izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo, odnosno, tehničku dokumentaciju proizvođača), odnosno ponuditelj je dužan  u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

**Odredbe o normama**

Ukoliko su u Dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama (jednakovrijedno rješenje). Za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu (jednakovrijedno rješenje), tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Javni naručitelj koji zahtijeva određenu oznaku će prihvatiti svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku.

Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je javni naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, javni naručitelj će prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo javni naručitelj.

2.6. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt treba u cijelosti popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka, ukupne cijene stavaka, ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obvezan upisati iznos „0,00“.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu Dokumentacije o nabavi (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna Dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna. Takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je administrativno područje Grada Zadra.

2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Po provedenom postupku javne nabave, u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, s ekonomski najpovoljnijim ponuditeljem sklopiti će se u pisanom obliku okvirni sporazum na razdoblje od četiri (4) godine.

Okvirni sporazum stupa na snagu potpisom obiju strana i traje do isteka razdoblja na koji je sklopljen.

Temeljem okvirnog sporazuma sklapati će se četiri pojedinačna godišnja ugovora o javnim uslugama.

Svi uvjeti za sklapanje pojedinačnih ugovora o javnim uslugama definirati će se okvirnim sporazumom.

Pojedinačni ugovori o javnim uslugama sklapati će se neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene u predmetnom postupku javne nabave.

Pojedinačni godišnji ugovori o javnoj nabavi usluga stupaju na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana i traju do završetka izvršenja ugovorenih usluga po pojedinom ugovoru sklopljenom na temelju okvirnog sporazuma.

Ponuditelj je obvezan započeti s izvršenjem usluge odmah po sklapanju ugovora temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

**3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

**3.1.1. Osnove povezane s kaznenim presudama**

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona te članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) **korupciju**, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona te članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) **prijevaru**, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona te članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona te članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona te članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona te članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo (članak 255. stavak 2. ZJN 2016) kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. U tom slučaju gospodarski subjekt treba ispuniti odgovarajući dio eESPD obrasca (***Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama*** – dio vezan za samokorigiranje (ukoliko je predviđeno eESPD obrascem), kao preliminarni dokaz o mjerama koje je poduzeo.

Ukoliko su poduzete određene mjere za dokazivanje pouzdanosti gospodarskog subjekta, dokazi o poduzetim mjerama mogu se tražiti kao ažurirani popratni dokumenti.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz članka 255. stavak 1 ZJN 2016 do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Navedene odredbe odnose se i na podugovaratelje i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

**Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti **ispunjeni eESPD obrazac – *Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama*,** za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku javne nabave.

Naručitelj će prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u eESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

**- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od 6 mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako isti ne obuhvaćaju sve navedene osnove za isključenje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedenu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi pravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana poče-tka postupka javne nabave.

**3.1.2. Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje**

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Navedene odredbe odnose se i na podugovaratelje i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

**Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti **ispunjeni eESPD obrazac – *Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje***, za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku javne nabave.

Naručitelj će prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u eESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

**- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako isti ne obuhvaćaju sve navedene osnove za isključenje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. Uvjeti sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

**4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja **ispunjeni eESPD obrazac - *Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta*, *Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: upis u strukovni registar ili upis u obrtni registar***

Naručitelj će prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u eESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

**- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

**4.1.2. Određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji**

Gospodarski subjekt mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje djelatnosti preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kako bi mogao pružati uslugu koja je predmet nabave u državi njegova poslovnog nastana.

Ako gospodarski subjekt u državi njegova poslovnog nastana ne mora posjedovati određeno ovlaštenje kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora, dostavlja izjavu da za izvršenje ugovora koji je predmet nabave u državi njegova sjedišta ne mora posjedovati određeno ovlaštenje.

**Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja **ispunjeni eESPD obrazac - *Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: potrebno je posebno ovlaštenje* za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata.**

Naručitelj će prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

**- Rješenje nadležnog ministarstva o ispunjavanju uvjeta za obavljanje preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u državi njegova sjedišta.**

**- Rješenje nadležnog ministarstva za obavljanje djelatnosti korištenja opasnih kemikalija u državi njegova sjedišta.**

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

**4.2.1. Popis glavnih usluga**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružio usluge iste ili slične predmetu nabave. **Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) najviše tri (3) pružene usluge mora biti minimalno u visini ¼ procijenjene vrijednosti nabave.** Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge koji su predmet nabave.

**Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja **ispunjeni eESPD obrazac - *Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1C).***

Ukoliko se gospodarski subjekt radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata (člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja, drugog gospodarskog subjekta) kao dokaz sposobnosti dostavlja i **ispunjeni eESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, *Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1C)*** začlana zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelja i/ili drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

Naručitelj će prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u eESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

**- popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis glavnih usluga mora sadržavati vrijednost usluga (bez PDV-a), datum te naziv druge ugovorne strane.**

**4.2.2.Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima**

Gospodarski subjekt mora za izvršenje predmeta nabave angažirati slijedeće tehničke stručnjake/tehnička tijela:

* najmanje 1 sanitarnog inženjera
* najmanje 8 sanitarnih tehničara.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen dokumentacijom o nabavi.

**Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja **ispunjeni eESPD obrazac - *Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta,* *Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2. (navesti ime i prezime te navod - sanitarni inženjer ili sanitarni tehničar)***

Ukoliko se gospodarski subjekt radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata (člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja, drugog gospodarskog subjekta) kao dokaz sposobnosti dostavlja **i** **ispunjeni eESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, *Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2*** *za*člana zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelja i/ili drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

Naručitelj će prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

**- izjava ponuditelja koja sadrži popis i kojim se potvrđuje angažman navedenih tehničkih stručnjaka, odnosno osoba koje će biti angažirane za izvršenje predmeta nabave, koje su osposobljene za rukovanje opasnim kemikalijama, te trajno educirane odnosno da imaju potvrdu o sudjelovanju u programu za izvoditelje obvezatnih DDD mjera kojeg provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo u suradnji s Hrvatskom udrugom za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju.**

U izjavi je potrebno navesti ime/na i prezime/na angažiranih tehničkih stručnjaka sa navodom radili se o sanitarnom inženjeru ili sanitarnom tehničaru..

*Obrazloženje:*

- sanitarnih tehničara traženo je najmanje osam osoba kako bi se postigla maksimalna učinkovitost predmetnih usluga koje se moraju realizirati točno određenom dinamikom, u točno određenom roku, na zadanoj površini Grada. Iz tog razloga neophodno je imati na raspolaganju najmanje 4 terenske ekipe od kojih svaka terenska ekipa se sastoji od najmanje 2 sanitarna tehničara, a sve sukladno Programu mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te suzbijanje komarca Aedes albopictus za područje Grada Zadra u razdoblju od 2017. do 2022.godine, Provedbenom planu obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Grada Zadra u 2021. godini i Planu i programu mjera suzbijanja komarca Aedes albopictus za područje Grada Zadra u 2021. godini.

**4.2.3. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluga ili njegova rukovodećeg osoblja**

Gospodarski subjekt mora imati slijedeće obrazovne i stručne kvalifikacije

- najmanje 1 diplomirani sanitarni inženjer ili diplomirani inženjer biologije ili profesor biologije ili doktor medicine

Navedene osobe koje sudjeluju u obavljanju usluga moraju biti osposobljene za rukovanje sa opasnim kemikalijama, odnosno imati potvrdu o stručnom osposobljavanju za rukovanje sa opasnim kemikalijama izdanu od ustanove/pravne osobe ovlaštene od strane Ministarstva zdravstva, nadalje navedene osobe koje sudjeluju u obavljanu usluga trajno su educirane odnosno da imaju potvrdu o sudjelovanju u programu za izvoditelje obvezatnih DDD mjera kojeg provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo u suradnji s Hrvatskom udrugom za dezinfekciju dezinsekciju i deratizaciju

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen dokumentacijom o nabavi.

**Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja **ispunjeni e-ESPD obrazac** - ***Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka* 6.**

Ukoliko se gospodarski subjekt radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata (člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja, drugog gospodarskog subjekta) kao dokaz sposobnosti dostavlja i **ispunjeni eESPD obrazac - *Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6*** za člana zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelja i/ili drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

Naručitelj će prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u eESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

-**Preslika potvrda osoba osposobljene za rukovanje sa opasnim kemikalijama, odnosno da imaju potvrdu o stručnom osposobljavanju djelatnika za rukovanje sa opasnim kemikalijama izdanu od ustanove/pravne osobe ovlaštene od strane Ministarstva zdravstva.**

**-Preslika potvrda o sudjelovanju u programu za izvoditelje obvezatnih DDD mjera kojeg provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo u suradnji s Hrvatskom udrugom za dezinfekciju dezinsekciju i deratizaciju kojom se dokazuje da su trajno educirane** **na primjeni obvezatnih DDD mjera.**

**4.2.4. Izjava o alatima ili tehničkom opremom**

Gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju slijedeće alate/tehničku opremu u svrhu izvršenja ugovora:

- najmanje 4 radna vozila za prijevoz opreme, uređaja i terenskih ekipa

- najmanje 4 ULV uređaja za hladno zamagljivanje za adulticidnu dezinsekciju komaraca volumena minimalno 50 litara,

- najmanje 4 uređaja za toplo zamagljivanje (za dezinsekciju kanalizacije i adulticidnu dezinsekciju komaraca na specifičnim lokalitetima), volumena minimalno 5 litara

- najmanje 2 uređaja za raspršivanje insekticida velikog kapaciteta (1000 do 2000 litara ili više) za larvicidnu i adulticidnu dezinsekciju protiv muha i komaraca na deponiji.

**Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir, *Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9,***

Ukoliko se gospodarski subjekt radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata (člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja, drugog gospodarskog subjekta) kao dokaz sposobnosti dostavlja i **ispunjeni eESPD obrazac - *Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9*** za člana zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelja i/ili drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja

Naručitelj će prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u eESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

* potpisana i ovjerena izjava ponuditelja s popisom koji sadrži popis vozila s navedenim registarskim oznakama i namjenom te popisom opreme sa naznačenom vrstom uređaja/opreme (naziv, kapacitet, namjena), čime se potvrđuje raspolaganje traženim vozilima i tehničkom opremom
* preslike prometne dozvole ili ugovora o najmu ili leasingu vozila,
* preslike računa o nabavi uređaja za dezinsekciju i izvoda iz popisa osnovnih sredstava ili izvod iz popisa osnovnih sredstava ili ugovor o najmu ili leasingu uređaja.

*Obrazloženje:*

- tražena oprema potrebna je kako bi se postigla maksimalna učinkovitost predmetnih usluga koje se moraju realizirati točno određenom dinamikom, u točno određenom roku, na zadanoj površini na administrativnom području Grada Zadra, a sve sukladno Programu mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te suzbijanje komarca Aedes albopictus za područje Grada Zadra u razdoblju od 2017. do 2022.godine, Provedbenom planu obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Grada Zadra u 2021. godini i Planu i programu mjera suzbijanja komarca Aedes albopictus za područje Grada Zadra u 2021. godini.

**4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016 i dokumentacijom o nabavi.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponudbeni list zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i 75/20) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

**Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata** obvezni su dostaviti **zasebni eESPD** obrazac.

U tom slučaju svi članovi zajednice su obvezni u svom **eESPD obrascu popuniti - *Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu: OBLIK SUDJELOVANJA* sa DA te ostalim traženim podacima (a, b i c - ako je primjenjivo).**

**4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju podugovaratelja te u slučaju oslanjanja na sposobnost**

Gospodarski subjekt se može radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti (ukoliko je ista tražena) te tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točka 8. ZJN 2016 ili uz **relevantno stručno iskustvo**, samo ako će **ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži**.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. **U tom slučaju gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu kao dio ažuriranih popratnih dokumenata će na zahtjev naručitelja dostaviti dokaz te se isti ne dostavlja u ponudi.**

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz članka 275. stavka 1. ZJN 2016, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta, u ponudi dostavlja ispunjen eESPD obrazac za sebe zajedno sa **zasebnim** ispunjenim eESPD obrascem **za** **svaki gospodarski subjekt na koji se oslanja**. U tom slučaju gospodarski subjekt u svom **eESPD obrascu popunjava - *Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata: OSLANJANJE sa DA.***

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u svom **eESPD obrascu popuniti - *Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta,* *Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 10,***

te u ponudi dostaviti:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti eESPD za podugovaratelja.

Ukoliko se gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor **ne oslanja** na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4. dokumentacije o nabavi, tada u svom **eESPD obrascu popunjava - *Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu,* *Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja: PODUGOVARANJE sa DA te ostalim traženim podacima.***

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, uvođenju jednog ili više novih podugovaratelja, preuzimanju izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, primjenjuju se odredbe članka 224. i članka 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

**5.1. Obveza dostave eESPD-a kao preliminarnog dokaza**

Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, odnosno, eESPD obrazac (ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta) kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja eESPD u ponudi. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente. Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Ukoliko naručitelj zatraži dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, a ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi iste u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 2. ZJN 2016, naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno članku 263. stavku 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

**5.2. Upute za popunjavanje eESPD obrasca**

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju eESPD obrasca u .xml. formatu - eESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani eESPD zahtjev (u .xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u eESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima naručitelja.

Upute za preuzimanje eESPD zahtjeva te kreiranje eESPD odgovora:

eESPD zahtjev naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreiraju odgovor.

Kreiranje eESPD odgovora u EOJN RH kroz modul ESPD:

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD" te odabrati polje „Novi ESPD odgovor“

Učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). eESPD obrazac – odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo. U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani eESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

eESPD obrazac mora biti popunjen u slijedećim dijelovima:

**Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

**Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu.**

**Dio III. Osnove za isključenje:**

A: Osnove povezane s kaznenim presudama

B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

**Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta** – prema naznačenom u točki 4. dokumentacije o nabavi

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata dužan je ispuniti **jedan** eESPD obrazac.

Svi **članovi zajednice gospodarskih subjekata** obvezni su dostaviti **zasebni eESPD obrazac**.

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta, u ponudi dostavlja ispunjen eESPD obrazac za sebe zajedno sa **zasebnim** ispunjenim eESPD obrascem za **svaki gospodarski subjekt na koji se oslanja**.

**e-ESPD obrazac ne mora biti potpisan i ovjeren.** Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

**5.3. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata**

Sukladno članku 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načelo jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem EOJN RH, modul *Pojašnjenja elektronički dostavljenih ponuda*, a na isti način ponuditelj potrebnu dokumentaciju dostavlja naručitelju.

Pri tome naručitelj napominje da se dan učitavanja dokumenta u EOJN RH od strane naručitelja smatra danom dostave dokumenta ponuditelju, te od tog dana počinje teći rok za dostavu tražene dokumentacije, neovisno o danu ili trenutku preuzimanja dokumenta u EOJN RH od strane ponuditelja.

6. PODACI O PONUDI

**6.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi. Propisani tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

**Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina** (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda mora biti sukladna ovoj Dokumentaciji o nabavi, ZJN 2016 i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te sadržavati slijedeće:

1. Popunjeni ponudbeni list, uključujući i uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH
2. Popunjen ESPD obrazac u .xml formatu
3. Popunjen troškovnik
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude (*Ukoliko se jamstvo dostavlja u obliku bankarske garancije, ono se dostavlja papirnato, tj. odvojeno od elektroničke dostave ponude. Ukoliko se uplaćuje polog, potvrda o uplati novčanog pologa dostavlja se u sklopu e-ponude)*.
5. Potpisan i ovjeren prijedlog Okvirnog sporazuma i Ugovora (Prilog 1.)

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJNRH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju. Ponuda ili njezin dio koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda **mijenjati svoju ponudu** ili od nje **odustati**.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti **tajnom**, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekti dužni su, **na zahtjev naručitelja**, dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove, odnosno, preispitivanja osnovanosti primjene i označavanja dokumenta tajnim.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Navedene podatke, ukoliko ih je gospodarski subjekt označio tajnom, naručitelj smije otkriti, a sve sukladno odredbi članka 53. stavka 4. ZJN 2016.

**6.2. Način dostave ponude**

**6.2.1. Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije**

Ponuda se dostavlja **elektroničkim sredstvima komunikacije** putem **EOJN RH**, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Elektronički prijenos i objava obavijesti javne nabave, dokumentacije o nabavi te elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se putem EOJN RH.

Naručitelji i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima sukladno odredbama ZJN 2016 putem EOJN RH.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu dostavi elektroničkim sredstvima komunikacije u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

EOJN RH kriptira ponudu na način da onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda. Sadržaj ponuda smije se razmatrati tek nakon isteka roka za njihovu dostavu.

Detaljne upute o dostavi ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

**6.2.2. Dostava dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička**

Obvezna je dostava ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, osim u iznimnim slučajevima propisanim ZJN 2016, kada se **ponuda ili njezin dio mogu dostaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička**, kao npr. u slučaju dostave izvornika dokumenata ili dokaza koje nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije) itd.

U tom slučaju dio ponude dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u Dokumentaciji o nabavi. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka »dio ponude koji se dostavlja odvojeno« i naznaka »ne otvaraj«.

Zatvorenu omotnicu s dijelom ponude gospodarski subjekt predaje neposredno u pisarnici naručitelja ili šalje preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja – GRAD ZADAR, Narodni trg 1, 23000 Zadar, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

**GRAD ZADAR, Narodni trg 1, 23000 Zadar**

**Preventivna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija**

**Evidencijski broj nabave VN 110-3/20**

**„Dio ponude koji se dostavlja odvojeno“**

**„NE OTVARAJ“**

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja,**

**OIB ponuditelja, nositelja zajednice ponuditelja**

**Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička mora biti dostavljen prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.**

*Napomena*

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička će se smatrati pristiglim kad stvarno stigne naručitelju prije isteka roka za dostavu ponude. Dakle, nije dostatno da pismeno bude predano ovlaštenom poštanskom posredniku u roku za dostavu ponuda.

6.3. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale i izražava se u kunama. Cijena je **nepromjenjiva** za cijelo vrijeme trajanja ugovora..

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje) i popusti.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku, a sve sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.5. Valuta ponude

Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama (HRK).

**6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija**

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Kriterij | Broj bodova |
| 1. | Cijena ponude | **90** bodova |
| 2. | Broj terenskih ekipa | **10** bodova |
|  | Maksimalan broj bodova | **100** bodova |

Ukupan broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

**UB = CP + TB**

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

TB – broj bodova ostvaren za ponuđeni broj terenskih ekipa

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB).

Izračun broja bodova iskazivat će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

***1. Financijski kriterij – cijena ponude (CP)***

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

**CP = (Cmin/Cp) x 90**

gdje je:

CP – bodovi po kriteriju cijene

Cp – cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

Cmin – najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

**Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90.**

**2.Nefinancijski kriterij- Broj terenskih ekipa (TB)**

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

**TB = (TBp/TBmax) x 10**

gdje je:

TB- bodovi po kriteriju broja terenskih ekipa

TBp – broj ponuđenih terenskih ekipa iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje

TBmax – najviše ponuđenih terenskih ekipa od svih dostavljenih valjanih ponuda

**Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.**

Ponuditelj koji nudi najveći broj terenskih ekipa dobit će 10 bodova, ponuditelj koji nudi minimalni broj terenskih ekipa dobiva 0 bodova, dok ostali ponuditelji će se rangirati sukladno gore navedenoj formuli.

Minimalan broj terenskih ekipa je **4 (četiri)** pri čemu se jedna ekipa sastoji od dva sanitarna tehničara.

Broj terenskih ekipa moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi, te se učitava (upload-a) prilikom predaje ponude.

**Izjava mora sadržavati broj terenskih ekipa, a ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda smatrat će se da ponuditelj nudi minimalan broj terenskih ekipa.**

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i/ili dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Ukoliko dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj zadržava pravo i to primjenom odredbe čl. 263. st. 2. ZJN 2016 u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda u odnosu na isprave potvrde taksativno navedene u čl. 265. ZJN 2016.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je od dana otvaranja ponuda (uključujući i dan otvaranja) **do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021. godine.**

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

7. OSTALE ODREDBE

**7.1. Sklapanje okvirnog sporazuma i ugovora na temelju okvirnog sporazuma**

Okvirni sporazum sklapa se u pisanom obliku, na razdoblje od četiri godine, s jednim gospodarskim subjektom – odabranim ponuditeljem u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Okvirni sporazum obvezuje stranke na sklapanje ugovora na temelju tog okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Temeljem okvirnog sporazuma sklopiti će se u pisanom obliku četiri pojedinačna godišnja ugovora o javnim uslugama.

Prvi godišnji ugovor na temelju okvirnog sporazuma sklopiti će se neposredno na temelju uvjeta određenih u dokumentaciji o nabavi, dostavljene odabrane ponude te sklopljenog okvirnog sporazuma.

Prije isteka važećeg godišnjeg ugovora na temelju okvirnog sporazuma naručitelj će za sklapanje ostalih godišnjih ugovora uputiti pisani poziv ponuditelju na potpisivanje novog godišnjeg ugovora u roku koji neće biti kraći od pet dana od dana primitka poziva.

Pojedinačni godišnji ugovori na temelju okvirnog sporazuma dodjeljuju se prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu.

Pri sklapanju pojedinačnih godišnjih ugovora stranke ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Ugovor o javnoj nabavi usluga na temelju okvirnog sporazuma mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

Naručitelj će, ako je to nužno, u pisanom obliku od gospodarskog subjekta koji je stranka okvirnog sporazuma zatražiti da dopuni svoju ponudu.

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti eESPD za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor podaci iz ove točke podtočka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

**7.4.1.Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Gospodarski subjekt je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude **u iznosu od 120.000,00 kn** (slovima: stodvadesettisuća kuna).

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana zajednice gospodarskih subjekata. Jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti **u obliku bankarske garancije**, bezuvjetne i neopozive, naplative na prvi pisani poziv naručitelja, bez prava prigovora, s rokom valjanosti sukladnim roku valjanosti ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist naručitelja (GRAD ZADAR, Narodni trg 1, Zadar, OIB:09933651854).

Jamstvo za ozbiljnost ponude **(bankarska garancija)** dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o gospodarskom subjektu, s dodatkom *„Preventivna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija, evidencijski broj nabave: VN 110-3/20, Dio ponude koji se dostavlja odvojeno, NE OTVARAJ“,* odnosno u skladu s točkom 6.2.2. Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata.**

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu koji se uplaćuje u korist računa naručitelja: primatelj GRAD ZADAR, IBAN: HR5924070001852000009, poziv na broj HR68 7706 - OIB gospodarskog subjekta, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evid.br. VN 110-3/20.

Ako se kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz - potvrdu o uplati novčanog pologa, koja se dostavlja u sklopu e-ponude.

Naručitelj će naplatiti bankarsku garanciju u cijelosti u punom iznosu, odnosno zadržati uplaćeni polog i to u slučajevima:

* odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
* nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016
* neprihvaćanja ispravka računske greške
* odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma
* nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

U tekstu bankarske garancije obavezno je taksativno navesti sve prethodno naznačene slučajeve za koje se izdaje jamstvo.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će vratiti ponuditeljima u roku od 10 dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma iz točke 7.4.2.

**7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma**

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti naručitelju, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa i ovjere okvirnog sporazuma, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, u iznosu 10 % (deset posto) vrijednosti okvirnog sporazuma (bez PDV-a).

Navedeno jamstvo dostavlja se u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, **s rokom važenja do isteka okvirnog sporazuma** ili uplatom novčanog pologa u korist računa naručitelja, na način naveden u točki 7.4.1. ove Dokumentacije o nabavi, uz obvezno navođenje svrhe jamstva –jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

U slučaju sklapanja okvirnog sporazuma sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u cijelosti može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja ili parcijalno s drugim članovima zajednice ponuditelja, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma mora iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti okvirnog sporazuma (bez PDV-a).

Jamstvo (bankarska garancija) mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u ugovorenom roku, naručitelj ima pravo raskinuti okvirni sporazum i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju izmjene okvirnog sporazuma za vrijeme njegova trajanja, ponuditelj se obvezuje dostaviti novo jamstvo ili produženje istog u roku 7 (sedam) dana od dana obostranog potpisa izmjena okvirnog sporazuma.

U slučaju da ponuditelj ne dostavi novo jamstvo sukladno navedenom, naručitelj će naplatiti prvotno dostavljeno jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma te ima pravo raskinuti okvirni sporazum.

7.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021. godine do 13:00 sati.**

Dio ponude koji se dostavlja odvojeno od ponude može se poslati poštom preporučeno na adresu: Grad Zadar, Narodni trg 1, 23000 Zadar ili predati neposredno u pisarnicu na istoj adresi sukladno točki 6.2.2. Dokumentacije o nabavi.

Javno otvaranje ponuda održat će se **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021. godine u 13:00 sati**, u prostorijama Grada Zadra, Narodni trg 1, 23000 Zadar, u Velikoj vijećnici.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

U postupku javnog otvaranja ponuda pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

7.6. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a najkasnije u roku od deset dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, odnosno, dostave jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma javni naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

7.7. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u Dokumentaciji o nabavi, sklopiti okvirni sporazum.

Okvirni sporazum se mora sklopiti u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma predviđa se sklapanje četiri godišnja ugovora o javnoj nabavi usluga u trajanju od 12 mjeseci.

Prema ZJN 2016 određeni gospodarski subjekt tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi može sudjelovati kao samostalni ponuditelj, kao član zajednice gospodarskih subjekata ili kao podugovaratelj odabranog ponuditelja.

7.8. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će u pisanom obliku donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je odredio duži rok od onog određenog ZJN 2016 jer se radi o složenijem predmetu nabave te u svezi kojeg se očekuje dugotrajniji postupak ocjene ponuda. Dodatno radi se o postupku s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/ /pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 60 dana je maksimalni rok te će naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj prihvaća e-račun.

Ponuditelj je obvezan od 1. srpnja 2019.g prema naručitelju poslati isključivo e-račun.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Obračun i naplata isporučenih usluga obavit će se nakon potpisom prihvaćenih računa (situacija) od strane naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno pruženih usluga.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa (situacije) platiti ponuditelju/članu zajednice gospodarskih subjekata u roku 30 dana od dana primitka računa.

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune (situacije) svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa (situacije) platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 dana od dana primitka računa.

7.10. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, Hrvatska.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se **izjavljuje u roku deset dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

**7.12. Ostali podaci koje naručitelj smatra potrebnim**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekt zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjima i/ili izmjenama Dokumentacije vezane uz predmet nabave može dostaviti putem sustava EOJN RH modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje ili putem e-mail osobe za kontakt naručitelja. Detaljne upute za modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu

- ako je Dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **10 dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

**Za sve što nije regulirano Dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe ZJN 2016 i podzakonski propisi doneseni temeljem istog.**

**Prilog 1. PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA I UGOVORA**

**GRAD ZADAR**, Narodni trg 1, Zadar, OIB 09933651854 zastupan po gradonačelniku Branku Dukiću, (u daljnjem tekstu: Naručitelj),

i

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (u daljnjem tekstu: ponuditelj)

**zaključili su**

**PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA ZA**

**PREVENTIVNU DEZINFEKCIJU, DEZINSEKCIJU I DERATIZACIJU**

**ZA RAZDOBLJE OD ČETIRI GODINE**

**evid. br. VN 110-3/20**

**UVOD**

Članak 1.

Na temelju članka 146. i 148. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine“ broj 120/16) po provedenom otvorenom postupku javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od četiri godine, evidencijski broj nabave VN 110-3/20, Naručitelj je donio Odluku o odabiru (KLASA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, URBROJ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine i odabrao ponudu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kao ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Ovaj Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje Ugovora o javnoj nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma, a sve sukladno članku 150. ZJN 2016.

**PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje godišnjih ugovora o javnoj nabavi s ponuditeljem za obavljanje usluga preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, prema količinama i specifikacijama navedenim u dokumentaciji o nabavi Naručitelja, ponudi ponuditelja te uvjetima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom.

Okvirni sporazum sklapa se na rok od 4 (četiri) godine.

Na temelju Okvirnog sporazuma sklapaju se četiri godišnja ugovora o javnoj nabavi.

**UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA**

Članak 3.

Nakon sklapanja Okvirnog sporazuma, Naručitelj će prvi godišnji ugovor o javnoj nabavi sklopiti temeljem Odluke o odabiru, uvjeta ovog Okvirnog sporazuma i ponude koja je dostavljena sukladno zahtjevima navedenim u dokumentaciji o nabavi u postupku javne nabave za sklapanje ovog Okvirnog sporazuma.

Naručitelj će prije sklapanja svakog slijedećeg godišnjeg ugovora o javnoj nabavi temeljem ovog Okvirnog sporazuma uputiti ponuditelju pisani poziv za potpisivanje godišnjeg ugovora.

Cijene iz ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma moraju odgovarati cijenama istaknutim u Troškovniku iz ponude ponuditelja.

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti koje su predmet nabave, bez poreza na dodanu vrijednost.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

Predmet nabave izvršavati će se sukcesivno, prema potrebama Naručitelja sukladno Programu mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Grada Zadra te suzbijanja komarca „Aedes albopictus” u razdoblju od 2017. do 2022. godine, te godišnjem Provedbenom planu obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Grada Zadra i godišnjem Planu i programu mjera suzbijanja komarca „Aedes albopictus“ za područje Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Program mjera i Provedbeni plan i Plan i program), te drugim važećim zakonskim propisima i aktima Grada Zadra.

Predviđena (okvirna) količina predmeta nabave za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma specificirana je u Troškovniku. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

Članak 4.

Ponuditelj se obvezuje dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, bezuvjetne i neopozive, naplative na prvi pisani poziv Naručitelja i u njegovu korist, bez prava prigovora, u iznosu od 10% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a). Navedeno jamstvo Ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa i ovjere okvirnog sporazuma, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, s rokom važenja do isteka roka okvirnog sporazuma.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo raskinuti okvirni sporazum i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju sklapanja okvirnog sporazuma sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjanje okvirnog sporazuma može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja ili parcijalno s drugim članovima zajednice ponuditelja, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma mora iznositi 10% ( deset posto) od vrijednosti okvirnog sporazuma ( bez PDV-a). Jamstvo ( bankarska garancija) mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma o obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u iznosu od 10 % vrijednosti okvirnog sporazuma ( bez PDV-a) koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun GRAD ZADAR – IBAN: HR5924070001852000009, poziv na broj HR68 7706 – OIB – gospodarskog subjekta, s naznakom jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, evid.br. VN 110-3/20.

U slučaju izmjene okvirnog sporazuma za vrijeme njegova trajanja, ponuditelj se obvezuje dostaviti novo jamstvo ili produženje istog u roku 7 (sedam) dana od dana obostranog potpisa izmjena okvirnog sporazuma.

U slučaju da ponuditelj ne dostavi novo jamstvo sukladno navedenom, Naručitelj će naplatiti prvotno dostavljeno jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma te ima pravo raskinuti okvirni sporazum.

Članak 5.

Ugovorne stranke su suglasne da cijena za preventivnu dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju za razdoblje od četiri godine iz članka 1. ovog sporazuma iznosi (za cjelokupno razdoblje) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** kn bez PDV-a odnosno

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn s PDV-om.**

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Članak 6.

Obračun i naplata izvedenih usluga obavit će se nakon potpisom prihvaćenih mjesečnih situacija (računa) od strane naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina usluga.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio mjesečnih situacija (računa) platiti Izvođaču u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa na račun broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kod

Članak 7.

Pri sklapanju godišnjih ugovora o javnoj nabavi, ugovorene strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

Godišnjim ugovorima o javnoj nabavi utvrdit će se prava i obveze ugovorenih strana koje nisu uređene ovim Okvirnim sporazumom, sukladno Dokumentaciji o nabavi i ponudi iz članka 1. st. 1. ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 8.

Ponuditelj se obvezuje izvršavati ugovor o javnoj nabavi savjesno i odgovorno, na način određen ovim Okvirnim sporazumom i pojedinačnim godišnjim ugovorima, s pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Naručitelj ima pravo raskinuti svaki godišnji ugovor pisanom obaviješću u slučaju nepoštivanja obveza iz ugovora od strane ponuditelja uz otkazni rok od 30 dana od dana podnošenja pisane obavijesti o raskidu ugovora. Raskid svakog pojedinačnog ugovora od strane Naručitelja ujedno znači i raskid ovog Okvirnog sporazuma o čemu će ponuditelj biti izvješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove proizašle iz ovog Okvirnog sporazuma kao i sklopljenih pojedinačnih godišnjih ugovora rješavati prvenstveno međusobnim dogovaranjem.

Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem međusobnim dogovaranjem, spor će se riješiti kod nadležnog suda u Zadru.

Na sve ono što nije regulirano odredbama ovog Okvirnog sporazuma, kao i pojedinačnim godišnjim ugovorima, neposredno će se primijeniti odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 10.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obiju stranki okvirnog sporazuma.

Članak 11.

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su:

* Obrazac ponude Ponuditelja
* Troškovnik iz ponude Ponuditelja

Članak 12.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 7 (sedam) istovjetnih primjerka, od kojih Ponuditelj zadržava po 2 (dva) primjerka, a ostala 5 (pet) zadržava Naručitelj.

ZA NARUČITELJA ZA PONUDITELJA

GRAD ZADAR

Gradonačelnik

**GRAD ZADAR, Narodni trg 1, Zadar, OIB: 09933651854,** zastupan po gradonačelniku Branku Dukiću, (dalje u tekstu: Naručitelj),

I

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (u daljnjem tekstu: Pružatelj usluge)

**P R I J E D L O G U G O V O R A**

**o povjeravanju komunalne djelatnosti**

**preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije**

***UVOD***

**Članak 1.**

Ugovorne strane suglasne su da su dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sklopile Okvirni sporazum za obavljanje usluga preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za razdoblje od četiri godine s jednim gospodarskim subjektom ( KLASA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Temeljem Okvirnog sporazuma sklapa se godišnji Ugovor o povjeravanju komunalne djelatnosti preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za razdoblje od godinu dana sukladno Ponudi i Ponudbenom troškovniku koji je sastavni dio ovog Ugovora.

***PREDMET I TRAJANJE UGOVORA***

**Članak 2.**

Predmet ovog Ugovora je usluga obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prema opisu i popisu radova iz ponudbenog Troškovnika, koji čini sastavni dio ovog Ugovora.

Ovaj Ugovor stupa na snagu obostranim potpisom ugovornih strana i traje 12 (dvanaest) mjeseci.

Pružatelj usluge se obvezuje da će poslove iz stavka 1. ovog članka obavljati sukladno Programu mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Grada Zadra te suzbijanja komarca Aedes albopictus” u razdoblju od 2017. do 2022. godine, te godišnjem Provedbenom planu obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Grada Zadra i godišnjem Planu i programu mjera suzbijanja komarca Aedes albopictus za područje Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Program mjera i Provedbeni plan i Plan i program), te drugim važećim zakonskim propisima i aktima Grada Zadra.

**CIJENA UGOVORA**

**Članak 3.**

Cijena usluga iz članka 2. ovog Ugovora iznosi **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** bez PDV-a, odnosno **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) **s PDV-om.**

Pružatelj usluge se obvezuje da će poslove iz članka 2. ovog Ugovora izvoditi prema cijenama iz ponudbenog troškovnika, u skladu sa zakonom i ostalim propisima koji reguliraju predmetnu djelatnost.

Cijene iz ponudbenog troškovnika su nepromjenjive za vrijeme trajanja Ugovora.

***PRUŽANJE USLUGA***

**Članak 4.**

Predviđene (okvirne) količine usluga za vrijeme trajanja ovog Ugovora specificirane su Troškovnikom. Stvarna količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, ovisno o potrebama Naručitelja.

**Članak 5.**

Ugovorne strane utvrđuju da Pružatelj usluge zapošljava, sukladno zakonu i pravilima struke, potrebito stručno osoblje i posjeduje dostatna poslovna sredstva za obavljanje poslova obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

**Članak 6.**

Nadzor nad provođenjem ugovora vršiti će Naručitelj putem odgovornih osoba i to: Žana Klarić, Dubravka Burić Diklić, Matea Sjauš Peraić i Jasmina Modrić.

Odgovorne osobe Naručitelja ovjeravaju privremene situacije pružatelja usluga, radne naloge pružatelja usluga i izvješća pružatelja usluga.

**Članak 7.**

Nadzor nad izvođenjem usluga preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije vršiti će:

- Naručitelj putem odgovornih osoba iz članka 6. ovog Ugovora,

- Sanitarna inspekcija,

- stručni nadzor nadležnog tijela zdravstva.

Pružatelj usluga se obvezuje tijekom provedbe ugovorenih poslova omogućiti obavljanje nadzora osobama iz stavka 1. ovog članka, dostavljati im tražene podatke i obavijesti, te postupati po njihovu nalogu.

Ukoliko stručni nadzor utvrdi da pojedina akcija nije odrađena kvalitetno te istu treba ponoviti, na poziv nadzora, pružatelj usluga ponovljenu akciju obavlja o vlastitom trošku.

**Članak 8.**

Naručitelj će tijekom trajanja ovog Ugovora, razmatrati izvješća stručnog nadzora nadležnog tijela zdravstva o kvaliteti obavljanja poslova pružatelja usluga.

**Članak 9.**

Sukladno Programu mjera i Provedbenom planu te Planu i programu, Pružatelj usluge se obvezuje izraditi Operativni plan tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvijestiti Zavod za javno zdravstvo Zadar i Grad Zadar.

O svakoj promjeni plana nastaloj radi vremenskih nepogoda ili drugih razloga, pružatelj usluge će izvijestiti nadzor iz članka 7. ovog Ugovora.

**Članak 10.**

Pružatelj usluge se obvezuje obavijestiti pučanstvo putem javnih medija o početku i terminima provedbe dezinsekcije i deratizacije, te na vidljiva mjesta istaknuti obavijesti s osnovnim uputstvima i telefonskim brojem na koji se građani mogu obratiti, najkasnije 1 (jedan) dan prije provođenja akcije.

Pružatelj usluge se obvezuje učestalo putem medija upućivati građane na larvicidno tretiranje septičkih jama.

***OBRAČUN I PLAĆANJE IZVEDENIH POSLOVA***

**Članak 11.**

Pružatelj usluge se obvezuje za izvršene poslove ispostavljati privremene situacije ( računa), najkasnije u roku osam dana od isteka mjeseca.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio privremenih situacija (računa) platiti pružatelju usluge u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa:

* na račun broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kod

Pružatelj usluga je dio ugovora o javnoj nabavi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) dao u podugovor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv ili tvrtka, sjedište, broj računa, zakonski zastupnici).

Naručitelj će podugovaratelju neposredno plaćati za dio ugovora koji je isti izvršio na račun \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Pružatelj usluge mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovoratelja koje je prethodno potvrdio.

**Članak 12.**

Pružatelj usluge je svojom izjavom ponudio \_\_\_\_ terenskih ekipa. Pružatelj usluga se obvezuje da će ukoliko pojedini poslovi to zahtijevaju angažirati sve ponuđene terenske ekipe, u protivnom naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

**Članak 13.**

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je pisano obavijestiti naručitelja o izmjeni. Novi predloženi stručnjak mora imati iste ili bolje kvalifikacije.

Pružatelj usluge nema pravo prenijeti ugovorene poslove na drugu osobu, niti obavljati djelatnost putem treće osobe.

**Članak 14.**

Ovaj Ugovor prestaje:

* istekom vremena iz članka 2. ovog Ugovora,
* prestankom obavljanja djelatnosti pružatelja usluge,
* raskidom ovog Ugovora,
* odustajanjem pružatelja usluge od Ugovora.

**Članak 15.**

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor u slijedećim slučajevima:

* ako pružatelj usluge ne obavlja ugovorene poslove sukladno odredbama ovog Ugovora, odnosno na drugi način ne poštuje odredbe ovog Ugovora,
* ako pružatelj usluge ne obavlja poslove sukladno Programu mjera, Provedbenom planu i Planu i programu ili postupa protivno odredbama važećih propisa kojima se regulira ova djelatnost,
* ako pružatelj usluge tijekom realizacije ovog Ugovora prestane ispunjavati uvjete u pogledu stručnog osoblja i opreme,
* ako naručitelj, na temelju izvješća iz čl. 8. ovog Ugovora negativno ocjeni kvalitetu obavljanja poslova pružatelja usluga,
* ako stupe na snagu propisi koji onemogućuju obavljanje djelatnosti preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije sukladno odredbama ovog Ugovora,

U slučajevima iz stavka 1. točke 1. do 4. ovog članka Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma.

U slučaju raskida Ugovora od strane Naručitelja, pružatelj usluge nema pravo potraživanja štete.

**Članak 16.**

U slučaju da pružatelj usluge za vrijeme trajanja ovog Ugovora, svojevoljno odustane od Ugovora, dužan je nadoknaditi Naručitelju štetu nastalu zbog svojevoljnog odustajanja, uz otkazni rok od 60 dana i gubitka iznosa po danom jamstvu za uredno izvršenje okvirnog sporazuma.

Naručitelj ima pravo na naknadu štete i u slučajevima raskida Ugovora utvrđenim člankom 15. stavkom 1. točkama 1. do 4. ovog Ugovora.

***RJEŠAVANJE SPOROVA I ZAVRŠNE ODREDBE***

**Članak 17.**

Sve eventualne izmjene i dopune koje bi se odnosile na ovaj Ugovor potrebno je obostrano pisano potvrditi i priključiti ovom Ugovoru kao njegov sastavni dio.

Sva ostala pitanja koja nisu regulirana ovim Ugovorom rješavat će se u cijelosti prema Zakonu o obveznim odnosima i ostalim važećim propisima.

**Članak 18.**

Svi eventualni sporovi koji nastaju u svezi s izvršenjem ovog Ugovora rješavat će se prvenstveno sporazumno između ugovorenih stranaka.

U slučaju da se nastali spor ne može riješiti sporazumno, odluku će donijeti nadležni sud u Zadru.

**Članak 19.**

Ovaj Ugovor zaključen je u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka (izvornika), od kojih pet (5) za Naručitelja i dva (2) za Pružatelja usluga.

KLASA

URBROJ:

Zadar,

ZA NARUČITELJA ZA PRUŽATELJA USLUGE

GRAD ZADAR

Gradonačelnik

Branko Dukić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_